



Zijn uw  
documenten  
millennium-proof?



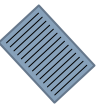
**goed gestructureerde bronnen** Een grondige analyse van een handboek en goed structurerend voorwerk bespaart tijd en energie bij het actueel houden van het handboek. Om het onderhoud te vereenvoudigen is een goed door-dachte structuur noodzakelijk. Frequent wijzigende elementen van de tekst, zoals namen van afdelingen, functies en producten, moeten worden geïdentificeerd. Ze worden, indien mogelijk, op slechts „n plaats vastgelegd en onderhouden. Hergebruik van informatie staat centraal.



**automatische productie** Bij PRAGMA ADE heerst de opvatting “wat de computer voor je kan doen, moet je de computer laten doen”. Daarom wordt het handboek automatisch gegenereerd. Dit geldt niet alleen voor de vormgeving, hoofdstuk- en paginanummering, maar ook voor de verwijzingen die, eventueel in de vorm van hyperlinks, in het document worden aangebracht. Handboeken met tienduizenden verwijzingen kunnen moeilijk handmatig worden onderhouden. Het automatisch genereren van koppelingen heeft als voordeel dat frequenter kan worden geactualiseerd en dat verwijzingen tussen documenten geen problemen meer vormen.



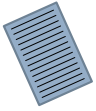
**aangepaste vormgeving** Het vormgeven van handboeken vraagt om specialistische kennis en vaardigheden. De leesbaarheid van tekst op een beeldscherm verschilt wezenlijk van die van tekst op papier. Een A4-tje heeft nu eenmaal andere afmetingen dan het beeldscherm. De wijze van omgaan met informatie kan per doelgroep of afdeling verschillen. Daarom verdienen de vormgeving en de interface bijzondere aandacht. Interfaces dienen de gebruiker snel bij de gewenste informatie te brengen zonder dat daarvoor een groot aantal toetsaanslagen en manipulaties met het beeldscherm nodig zijn.



**op maat gesneden deelhandboeken** Het vaststellen van specifieke gebruikersgroepen en toepassingen is een vast bestanddeel bij het ontwerpen van de structuur van een handboek. Het slim opslaan van de informatie maakt het bovendien mogelijk automatisch deelhandboeken te genereren, bijvoorbeeld voor iedere afdeling of elke functionaris. Zo'n deelhandboek krijgt een eigen vormgeving of interface die aansluit bij het gebruik en de gebruiker.



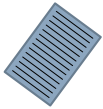
**medium neutrale opslag** Om op de toekomst te zijn voorbereid, kiest PRAGMA ADE altijd voor een goed doordacht medium neutraal opslagformaat. Medium neutraal wil zeggen dat de opslag onafhankelijk is van het gebruikte besturingssysteem en tekstverwerkingspakket. De huidige tekenprogramma's, tekstverwerkers en kwaliteitszorgsystemen staan vaak door hun opslagformaten en inflexibiliteit ontwikkelingen in de weg.



**elektronische formulieren** We kunnen formulieren niet alleen elektronische verspreiden, maar ook achter de computer laten invullen, verwerken en/of verzenden. Afhandeling van formulieren kan daardoor in uw organisatie andere vormen gaan aannemen dan momenteel het geval is.



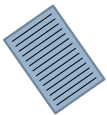
**onderhoudbare en actieve processchema's** Processchema's zorgen nagevoeg altijd voor onderhoudsproblemen. Dergelijke problematische onderdelen moeten worden geïdentificeerd, zodat er passende oplossingen kunnen worden ontwikkeld. Deze oplossingen kunnen ervoor zorgen dat onderhoud wordt teruggebracht tot het aanbrengen van tekstwijzigingen en dat aan alle wensen, zoals hyperlinks in de processchema's, tegemoet wordt gekomen.



**wat kan PRAGMA ADE voor u betekenen** PRAGMA ADE heeft een ruime ervaring in het adviseren rond en het ontwikkelen van elektronische handboeken. U komt bij PRAGMA ADE dus niet alleen voor advies, de handboeken worden ook daadwerkelijk ontwikkeld. De elektronische kwaliteitshandboeken die PRAGMA ADE ontwikkelt, worden gekenmerkt door een hoogwaardige typografie en doordachte vormgeving voor het beeldscherm. Bovendien bezitten de documenten een zo groot mogelijke functionaliteit.



**flexibiliteit die niet ten koste gaat van kwaliteit** PRAGMA ADE zorgt ervoor dat teksten medium neutraal worden onderhouden en dat er geen beperkingen zijn voor wat betreft actualiteit, omvang en/of structuur. De elektronische documenten komen in een platform onafhankelijk formaat beschikbaar, zodat ze op vrijwel ieder computersysteem kunnen worden geraadpleegd. Daarbij zijn verschillende manieren van distributie mogelijk: CDROM, internet en/of intranet. De papieren versie krijgt u in een hogere kwaliteit aangeleverd dan die u tot nu toe bent gewend.



**enkele voorbeelden** De elektronische producten die PRAGMA ADE ontwikkelt, vallen bijvoorbeeld in de volgende categorieën: • handboeken en naslagwerken • handleidingen • studieboeken • wetboeken • woordenboeken • lexicons • adressen- en telefoongidsen • periodieken en tijdschriften • kwaliteitshandboeken • productcatalogi.



**meer informatie** Wilt u over het bovenstaande meer weten, neem dan contact op met PRAGMA ADE. Een van onze medewerkers komt graag bij u langs om de diensten van PRAGMA ADE toe te lichten en een demonstratie te geven van de elektronische documenten die PRAGMA ADE tot nu toe voor haar opdrachtgevers heeft ontwikkeld.



## **PRAGMA ADE**

adres

Ridderstraat 27  
8061 GH Hasselt NL

telefoon

+31 (0)38 477 53 69

email

[pragma@wxs.nl](mailto:pragma@wxs.nl)