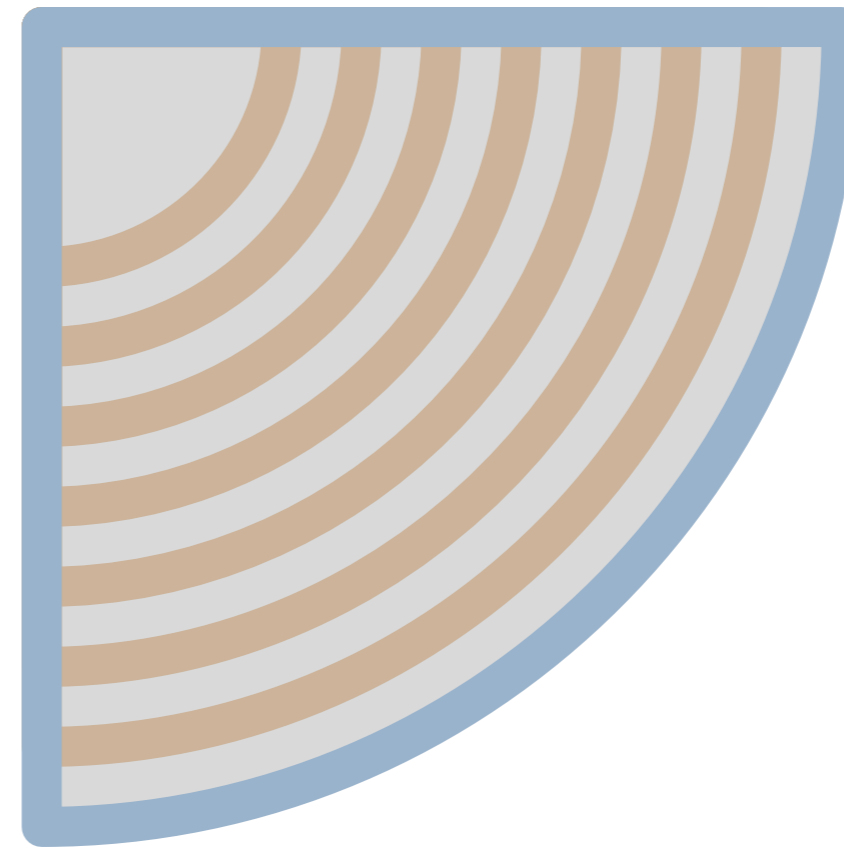


De rol van PRAGMA ADE Pragma ADE heeft een ruime ervaring in het ontwikkelen, structureren, coderen en vormgeven van geavanceerde documenten. Pragma ADE hanteert als uitgangspunt dat een document eenvoudig is te onderhouden en dat de vormgeving gemakkelijk is aan te passen. Daartoe zijn binnen Pragma ADE verschillende hulpmiddelen ontwikkeld. De meeste van die hulpmiddelen worden overigens gratis beschikbaar gesteld aan derden. De kernactiviteiten van Pragma ADE zijn ontwikkeling en ondersteuning. Waar nodig wordt samengewerkt met bedrijven die aanvullende diensten verlenen, bijvoorbeeld op het gebied van bestandsbeheer en grootschalige conversie. Concreet betekent dit, dat Pragma ADE helpt bij het ontwikkelen van een workflow. In deze workflow kan het door Pragma ADE ontwikkelde back-end ConT_EXt worden ingezet om de uiteindelijke producten vorm te geven.

[lijst met documenten die men kan ophalen van de site]

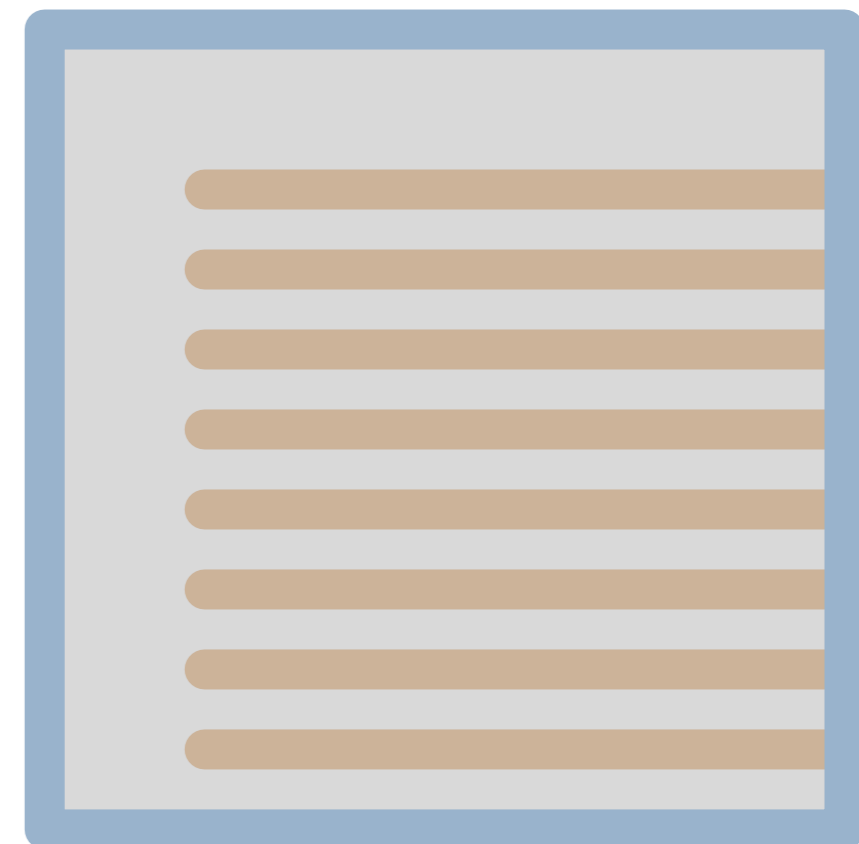


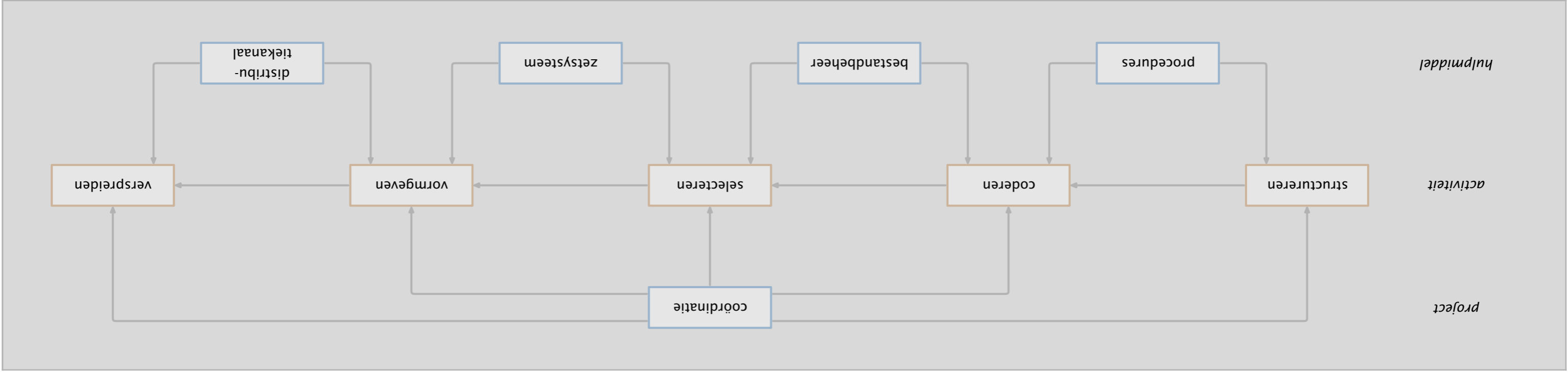
structureren
coderen
selecteren
vormgeven
distribueren

PRAGMA
advanced
document
engineering

www.pragma-ade.nl

PRAGMA
advanced
document
engineering





Inleiding De snel veranderende behoefte van gebruikers heeft de leveranciers van informatie gedwongen hun bronnen op een zodanige wijze te beheren, dat zowel snelle aanpassing als hergebruik mogelijk is. In deze brochure

schetsen we in grote lijnen de wijze waarop Pragma ADE dit proces ondersteunt.

Het coderen Ons belangrijkste uitgangspunt

bij het coderen van documenten is de mogelijkheid te variëren in vormgeving en gebruik. Als het gebruik beperkt is, kan de codering

nen zo, uitgaande van dezelfde bron, meer- dere producten genereren. In de workflow onderscheiden we de volgende hoofdactiviteiten:

- structureren
- coderen
- selecteren
- vormgeven
- distribueren

We doorlopen deze activiteiten in principe in de aangegeven volgorde. Om een activiteit te kunnen uitvoeren, zijn hulpmiddelen nodig.

Deze vatten we onder de noemers:

- procedures
- bestandbeheer
- zetsysteem
- distributiekanaal

Hieronder werken we deze activiteiten en hulpmiddelen verder uit.

Het structureren Om een bron te kunnen hergebruiken, is structuur noodzakelijk. Onder structuur verstaan we niet alleen een indeling in secties, maar ook structurende elementen als opsommingen, definities, vragen

dering overwegen.

Het selecteren Als een document in zijn geheel beschikbaar komt, eventueel in meerdere gedaanten, dan is deze stap relatief eenvoudig. Wil men echter meerdere doelgroepen bereiken, dan is deze stap relatief eenvoudig. Wil men echter meerdere doelgroepen bereiken, dan is deze stap relatief eenvoudig. Wil men echter meerdere doelgroepen bereiken, dan is deze stap relatief eenvoudig.

dering is hier van toepassing.

al omdat we de noodzakelijke navigatiemiddelen willen toevoegen. De term *standaard* Wanneer we wat verder in de toekomst kijken, of wanneer we nu al weten dat we veel meer varianten willen, dan passen we *verregende* codering toe. We proberen zo goed mogelijk in te schatten welke vormen van gebruik er zijn, en coderen liever wat meer dan wat minder. Nog een stap verder is het meecoderen van informatie die ogenschijnlijk zinloos is, maar wellicht ooit belangrijk kan worden, bijvoorbeeld omdat zich nieuwe media aandienen. Organisaties die op lange termijn denken, kunnen deze vorm van *aggressive coding* overwegen.

pen bedienen of documenten samenstellen uit verschillende bronnen, dan is een vorm voor nodige informatie zijn opgeslagen in de gecodeerde bronnen.

de instantie, of door de gebruiker. Het is zelfs mogelijk een gebruiker tijdens het raadplegen van een document, alternatieve representaties aan te bieden. Wanneer de gebruiker het eindproduct kan beïnvloeden, spreken we

van *publishing on demand*.

Het vormgeven In de hier geschetste workflow zal vaak een wissel worden getrokken op het systeem dat zorgdraagt voor de vormgeving. Omdat de bronnen in principe zo worden gecodeerd dat de vormgeving niet op voorhand vastligt, zullen er natuurlijk beperkingen zijn aan wat men automatisch kan vormgeven. Anderzijds is een systeem dat automatisch opmaakt, vaak in staat om efficiënt

navigatiemiddelen.

Het verspreiden Het verspreiden van documenten kan plaatsvinden op papier, elektronisch (via internet of cdrom) of in een combinatie van beide. In het geval van elektronische verspreiding is de keuze van het formaat belangrijk. We willen niet alleen een kwalitatief zo hoog mogelijk product, maar ook een formaat dat niet afhankelijk is van specifieke hard- en/of software. Bovendien willen we documenten kunnen archiveren en over een

langere periode raadplegen.

In veel gevallen is aan verspreiding een vorm van afrekenen verbonden. Zeker bij publisering op demand zullen we niet alleen gerichte verzoeken moeten afhandelen, maar ook de daarbij passende beloning incasseren.

De procedures Het structureren van een bron en het vervolgens coderen van de structuur en de inhoud, vindt plaats volgens vast omlijnde procedures. Hierin spelen checklists en conversieprogramma's een belangrijke rol. Bij grootschalige conversie wordt een beroep gedaan op hierin gespecialiseerde organisaties. Zonodig worden gereedschappen ontwikkeld die coderen vergemakkelijken.

Procedures zijn waar mogelijk *schaalbaar*, dat wil zeggen, dat de omvang van de structuring en codering geen beperkende factor mag zijn. Verder moet het resultaat (automatisch) *valideerbaar* zijn en de doorlooptijd *inschatbaar*.

Het bestandbeheer De wijze waarop we de gegevens opslaan dient aan een aantal randvoorwaarden te voldoen. De bestanden moeten zonder speciale hulpmiddelen *leesbaar* zijn. De structuur moet zo duidelijk zichtbaar zijn, dat dergelijke bestanden niet alleen *converteerbaar*, maar vooral ook *manipuleerbaar* zijn.

Het zetsysteem In principe staat de opslag en opmaak los van het te gebruiken zetsysteem. Als de opmaak automatisch plaatsvindt, dan zullen er wellicht beperkingen worden gesteld aan de vormgeving. Het mag echter niet zo zijn, dat een zetsysteem beperking oplegt aan de codering.

(open software), beschikbaar op meerdere platformen, verzekerd van een draagvlak, en bovenal flexibel.

In geval van publishing on demand, dat wil zeggen, maatwerk op specificaties van de klant, moet het zetsysteem een zelfstandige rol kunnen vervullen in de workflow. Alles moet als het ware vanzelf gaan.

Het distributiekanaal Een papieren document kunnen we verspreiden via boekhandels, maar ook door middel van *printing on demand*. Een elektronisch document kan worden verspreid op een informatiedrager, of via netwerken. Registratie van gevraagde en geleverde diensten, en het financieel afhandelen hiervan moet en kan ook zo veel mogelijk automatisch plaatsvinden.

En distributiekanaal heeft twee richtingen, bijvoorbeeld omdat producten een interactie met de producent inhouden. De lezer interacteert met een document, waarbij informatie wordt teruggezonden naar de leverancier, die op basis van deze respons een nieuw of aanvullend document levert. Bovendien kan op deze manier statistische informatie worden ingewonnen die weer kan worden gebruikt om bijvoorbeeld de terugkoppeling naar de klant of de navigatie in een elektronisch document te verbeteren.